



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: JULIETHA GONZÁLEZ CRUZ
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/1398/2025
OBJETO DE LA COMISIÓN: GIRA ESTATAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS
LUGAR DE COMISIÓN: HEROÍCA CIUDAD DE TLAXIACO; OAXACA
FECHA DE COMISIÓN: 05, 06, 07 Y 08 DE DICIEMBRE DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 05 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME TRASLADÉ DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA LA HEROÍCA CIUDAD DE TLAXIACO.
- ME DIRIGÍ AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYÉ EN UNA REUNIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES PARA CHECAR SOBRE LA LOGÍSTICA DEL EVENTO
- PERNOCTÉ EN DICHA CIUDAD.

DÍA 06 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGÍ AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYÉ DURANTE LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIA PARA CHECAR SOBRE LA LOGÍSTICA DEL EVENTO
- APOYÉ EN UN RECORRIDO POR DIVERSOS LUGARES, PARA ENCONTRAR EL LUGAR INDICADO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.
- PERNOCTÉ EN DICHA CIUDAD.

DÍA 07 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGÍ AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE REALICÉ LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- DESPUÉS, FUI A LA EXPLANADA MUNICIPAL EN DONDE APOYÉ EN EL MONTAJE DE LAS SILLAS Y MESAS PARA EL EVENTO.
- PERNOCTÉ EN DICHA CIUDAD.

DÍA 08 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGÍ HACIA LA EXPLANADA MUNICIPAL, EN DONDE FUI HACIA LA MESA TÉCNICA (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN FINAL DE LA TARJETA, PROGRAMA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- CUANDO SE TENÍA LA INFORMACIÓN SE PROCEDIÓ A VERIFICAR LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS INVITADOS AL EVENTO.
- UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- TAMBIÉN IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- AL TERMINAR, ME TRASLADÉ DE REGRESO A OAXACA.

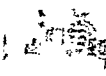
COMISIONADO:

C. JULIETHA GONZÁLEZ CRUZ
NOMBRE Y FIRMA



AUTORIZO:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ
NOMBRE, FIRMA Y SELLO



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting department in ensuring the integrity of the financial statements.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data, including the use of statistical software and the importance of sample size.

3. The third part of the document describes the process of identifying and measuring the impact of different factors on the outcome of the study, including the use of regression analysis and the importance of controlling for confounding variables.

4. The fourth part of the document discusses the results of the study and the implications for future research, including the need for further investigation into the relationship between the variables studied.

5. The fifth part of the document provides a summary of the findings and a conclusion, highlighting the key points of the study and the limitations of the research.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a bibliography, providing a comprehensive overview of the literature related to the study.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and a glossary, providing additional information and definitions for the terms used in the study.

8. The eighth part of the document includes a list of figures and tables, providing a visual representation of the data and the results of the study.

9. The ninth part of the document contains a list of footnotes and a list of references, providing additional information and citations for the study.

10. The tenth part of the document includes a list of appendices and a glossary, providing additional information and definitions for the terms used in the study.